

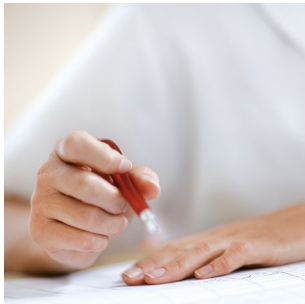
Dienstplanung

Personaleinsatz bedarfsgerecht planen mit Vivendi PEP



Das Tarif- und Arbeitsrecht sowie knappe Budgets erschweren zunehmend den äußerst komplexen Dienstplanungsprozess. Vom Dienstplan wird gefordert, dass er alle notwendigen Informationen enthält, Kosten und Zeit einspart, komplexe Arbeitszeitmodelle transparent darstellt und dabei einfach in der Handhabung ist.

Das alles vereint Vivendi PEP. Die Lösung für Dienstplanung und Zeitwirtschaft ist speziell auf die Bedürfnisse des Sozial- und Gesundheitswesens abgestimmt. Durch die intuitive Bedienung und zahlreiche integrierte Automatismen verlieren komplexe Arbeitszeitmodelle jeden Schrecken.



Mit Vivendi PEP erfolgt der Personaleinsatz gezielt und kostenoptimiert, exakt nach tatsächlichem Bedarf. Dank anschaulicher, gerechter und transparenter Dienstpläne steigt gleichzeitig die Motivation der Mitarbeitenden.

Das Modul für die Dienstplanung ist vollständig in die Vivendi-Softwarefamilie integriert und tauscht Daten mit dem Klientenmanagement sowie der Pflege-/Betreuungs- und der Tourenplanung aus. Darüber hinaus kommuniziert Vivendi PEP mit der Lohnabrechnung sowie sämtlicher Standardsoftware, wie Microsoft Word oder Excel.


Mit Vivendi PEP arbeiten Sie am Desktop, Tablet oder Smartphone und binden mit dem SelfService sogar Ihre Mitarbeitenden in den Personalplanungsprozess ein.

Vivendi Stammdaten Mitarbeiter

Zeitlos, Svenja Gelb

Svenja Zeitlos

PERSON

 **Frau Svenja Zeitlos**
Handzeichen SeSe

PERSONENDETAILS

| | |
|----------------|--|
| Geburtsdatum | 16.06.1999 |
| Geburtsort | Lippstadt |
| Geburtsname | Zeitlos |
| Familienstand | ledig |
| Nationalität | deutsch |
| Konfession | konfessionslos |
| Telefon Intern | -270 |
| E-Mail Intern | sese@senpa.de |

ADRESSE

Anschrift
Finkenweg 7
33106 Paderborn
Nordrhein-Westfalen, D

| | | | |
|-----------|--|-------|---|
| Telefon 1 | 05251-846519 | Mobil | 0176-78961430 |
| E-Mail | svenja.zeitlos@web.de | | |

 Verwaltung der Mitarbeiterstammdaten in Vivendi PEP Web

Organisation der Mitarbeiterstammdaten


Durch die übersichtliche Strukturierung der Mitarbeiterstammdaten finden Sie sich im Vivendi Dienstplan-Programm schnell zurecht. Um Ihnen die Arbeit mit Vivendi zu erleichtern, bestehen direkte Verknüpfungen der Vivendi-PEP-Daten zu Vivendi NG und PD sowie Sage und Diamant 2020 – übernehmen Sie die Mitarbeiterstammdaten beispielsweise direkt aus der Lohnbuchhaltung.

Zudem besteht eine Kopplung an das Terminwesen, das Sie automatisch an wichtige Termine (Geburtstage, auslaufende Verträge, Jubiläen etc.) erinnert.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- zentrale Verwaltung von Mitarbeiterdaten
- detaillierte Rechtevergabe pro Datenbereich
- Direktzugriff auf die Stammdaten aus dem Dienstplan und der Urlaubs-/Fehlzeitenverwaltung
- Terminverwaltung inklusive Erinnerungsfunktion
- Möglichkeit der automatischen Übernahme und Aktualisierung der Mitarbeiterstammdaten aus dem Lohnabrechnungsprogramm

Vivendi Abrechnung

 Stefanie König

G Gelb

Abrechnung

Abrechnungszyklus


Anträge

- Beantragungen
- Genehmigungen

Abrechnungszyklus Januar 2023


<
Jan. 2023
>

Noch **0 Tage** bis zur Übergabe an die Lohnbuchhaltung.
Dienstplan abgeschlossen für 19 /19 Mitarbeiter




Dienstplan bewerten
5/19 Mitarbeiter bewertet

BEWERTEN (14)




Umbuchung durchführen
2/19 Mitarbeiter umgebucht

UMBUCHEN (3)




Manuelle Buchungen durchführen
zuletzt durchgeführt am 14.02.2023 von mib

BUCHEN




Zusatzurlaub Nachtarbeit aktualisieren
19/19 Mitarbeiter aktualisiert

AKTUALISIEREN




Zusatzurlaub Schichtarbeit aktualisieren
19/19 Mitarbeiter aktualisiert

AKTUALISIEREN



Jahresurlaub aktualisieren
19/19 Mitarbeiter aktualisiert

AKTUALISIEREN



Übergabe Lohnbuchhaltung
0/19 Mitarbeiter übergeben

ÜBERGEBEN (2)

Verlauf

Filter
durch System ausgelöst

Das System hat den Jahresurlaub aktualisiert.
19 Mitarbeiter aktualisiert für 2023

13.02.2023, 07:24 Uhr

Das System hat den Zusatzurlaub für Schichtarbeit aktualisiert.
19 Mitarbeiter aktualisiert bis 31.01.2023

13.02.2023, 07:23 Uhr

Das System hat den Zusatzurlaub für Nachtarbeit aktualisiert.
19 Mitarbeiter aktualisiert für 2023

13.02.2023, 07:18 Uhr

Das System hat Umbuchungen durchgeführt.
19 Mitarbeiter umgebucht bis 31.01.2023

05.02.2023, 03:01 Uhr

Das System hat den Dienstplan bewertet.
19 Mitarbeiter bewertet bis 31.01.2023

05.02.2023, 03:00 Uhr



Übersicht aller relevanten Prozessschritte für die Abrechnung im Abrechnungszyklus von PEP Web.

Prozessunterstützung


In der Kontenverwaltung laufen die Ist-Arbeitszeiten, Zuschläge, Fehlzeiten etc. zusammen. Frei definierbare Umbuchungsregeln sorgen dafür, dass Mehrarbeit automatisch ausgezahlt wird. Das »Ampelkonto« als visuelles Steuerungsinstrument markiert alle Konten farblich, die von einem festgelegten Grenzwert abweichen. Durch die parallele Kontenführung lassen sich komplexe Arbeitszeitmodelle wie das Nettoverfügbarkeitsmodell leicht abbilden.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- einfaches Umbuchen von Zeiten (z. B. Auszahlung von Überstunden), auch automatisch realisierbar
- Zeitzuschläge werden automatisch aus dem Dienstplan bewertet (monatsgenaue Zuschlagsbewertung auch bei monatsübergreifenden Diensten)
- automatische Berechnung von Erholungs- und Zusatzurlaub für Nacht- sowie Schicht-/Wechselschichtarbeit
- Arbeitszeit-/Zuschlagsnachweis auch für jeden Mitarbeiter schnell ausdrückbar

Dokumentenmanagement

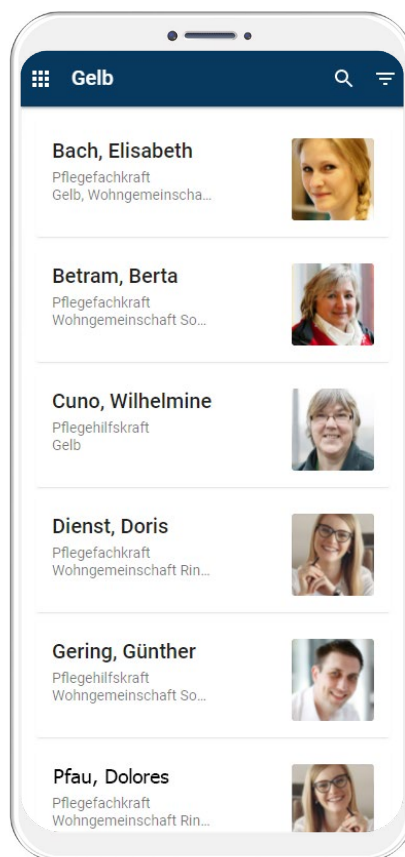
Mit dem modulübergreifenden Dokumentenmanagement verwalten Sie beliebige Dateien mit Bezug zu Mitarbeitern, Bewerbern, Fortbildungen oder Bereichen in einer zentralen Datenbank. Dank der Microsoft-Word- und PDF-Anbindung sind Vorlagen rasch erstellt, Formulare gefüllt, Briefe im Seriendruck generiert und automatisch gespeichert.

 Weitere Informationen über das Dokumentenmanagement finden Sie auf S. 71.

Vertragsverwaltung

Die Verwaltung mehrerer Tarifwerke gelingt mit Vivendi PEP ohne großen Aufwand. Durch das Vererbungsprinzip sparen Sie bei der Administration parallel existierender Tarifvertragswerke viel Zeit: Wenn sich tarifliche und gesetzliche Rahmenbedingungen ändern, brauchen Sie nur die oberste Tarifebene anzupassen – alle zugeordneten Arbeitsverträge und Mitarbeiterregelungen erben die Neueinstellungen automatisch.

Noch bequemer geht's mit dem Tarifservic: Connex erstellt zentral die Standardtarifwerke, aktualisiert sie bei Bedarf und stellt sie Ihnen online per Webservice zur Verfügung. Ihr Vorteil: Sie bilden die dienstplanrelevanten tariflichen Vorgaben ab und sind auch bei Tarifänderungen stets auf dem aktuellen Stand.



Auch auf dem Mobilgerät können Sie die Mitarbeiterstammdaten einsehen.



VIVENDI ASSIST

Tarifservic

Sie sehen sich oft mit rechtlichen Novellen und Neuerungen von Tarifkatalogen konfrontiert? Diese manuell zu pflegen bedeutet einen erheblichen Aufwand. Daher ist es sinnvoller, die zentrale Administration von Tarifwerken über die VivendiAssist-Plattform zu nutzen. Ihr Vorteil: Sie bilden die dienstplanrelevanten tariflichen Vorgaben ab und sind auch bei Tarifänderungen stets auf dem aktuellen Stand.

The screenshot displays the 'Dienstplan Gelb: Bearbeitungsmodus' interface. It features a weekly calendar view from Monday (7. Juni) to Friday (11. Juni) 2023. Employees listed include Zeitlos, Svenja; König, Stefanie; Bach, Elisabeth; Dienst, Doris; Jever, Bernadette; Luther, Lena; and Meyer, Fiona. Each employee's schedule is shown with colored blocks representing shifts, marked with symbols like S1, F1, U*, and V1. A search bar and status filter are at the top. A sidebar on the right provides a daily overview with icons for 'Fachkraft - Uhrzeitgenau', '45 min Ruhepause', 'Fachkraft - Frühdienste', and '10 Std. Ruhezeit'.

Übersichtlich und mobil: Vivendi PEP Web-Dienstplan

1 Grafische Markierung von Regelverletzungen

Automatischer Hinweis auf Verletzungen von Tarif- und Betriebsvereinbarungen in Arbeitsverträgen.

Video Dienstplanung auf dem Tablet

Scannen oder anklicken



Dienstplangestaltung

Als Verantwortlicher für die Dienstplanung haben Sie alles im Blick: Zeitgleich können Sie alle planungsrelevanten Parameter erfassen. Neben Arbeitszeiten können auch Arbeitsinhalte geplant werden. Vivendi PEP lässt sich an Ihre einrichtungsspezifischen Strukturen und Konzepte anpassen. Das Dienstplanlayout ist nach Ihren Vorstellungen konfigurierbar. Sie entscheiden, welche Mitarbeiterangaben sichtbar sind, wie die Dienstsymbole aussehen, welcher Planungszeitraum angezeigt wird, ob tarifliche und gesetzliche Prüfungen eingeblendet werden etc.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- unbegrenzt viele, frei definierbare Planungszeiträume/-ansichten
- Rahmenplanung durch mitarbeiterindividuelle Dienstfolgen
- mehrere Dienste pro Mitarbeiter und Tag abbildbar
- Ausdruck in beliebigen Formaten und nach variablen Zeiträumen
- Sollplan-Festlegung und Istplan-Abschluss auch für einzelne Mitarbeiter
- Anzeige von Prüfungen (tarifliche, gesetzliche etc.)
- direkte Anzeige von differenzierten Stundenvorträgen bzw. Istplanungssalden

Soll-Dienstplan mit uhrzeitgenauer Prüfung zur optimalen Personalplanung

Dienstfolgen, Rahmenpläne, Szenario-Manager

Rahmenpläne und Dienstfolgen bieten Unterstützung bei der Dienstplanung. Durch das Hinterlegen von Rahmenplänen füllen Sie schnell und effizient Ihre Planung und garantieren den Mitarbeitern einen Dienstplan mit wiederkehrenden Schichten.

»Was wäre, wenn«-Szenarien können in der Entwurfs-Phase nach Belieben simuliert und gespeichert werden. Vergleichen Sie Ihre Entwürfe und verwenden Sie die beste Variante für die weitere Planung.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- schnelle Dienstplan-Abstimmung
- Testen von Planungsmodellen mit Echtdateien (losgelöst von den Echtplänen)
- Simulation von Szenarien (z.B. Nettoverfügbarkeitsmodell) ohne Beeinflussung der Echtpläne
- Controlling: Mit wenigen Handgriffen rechnet Vivendi den Jahresplan der nächsten Planperiode neu, sodass Sie kostenminimale Einsatzplanungsmodelle durchspielen und übernehmen können

1 **Dienste bedarfsgerecht planen**
Anzeige der Auslastungssituation sowie des Pflege-/Betreuungsbedarfs

2 **Anschaulich**
Grafische Markierung von tariflichen Regelverstößen

Prüfungen zum Personaleinsatz

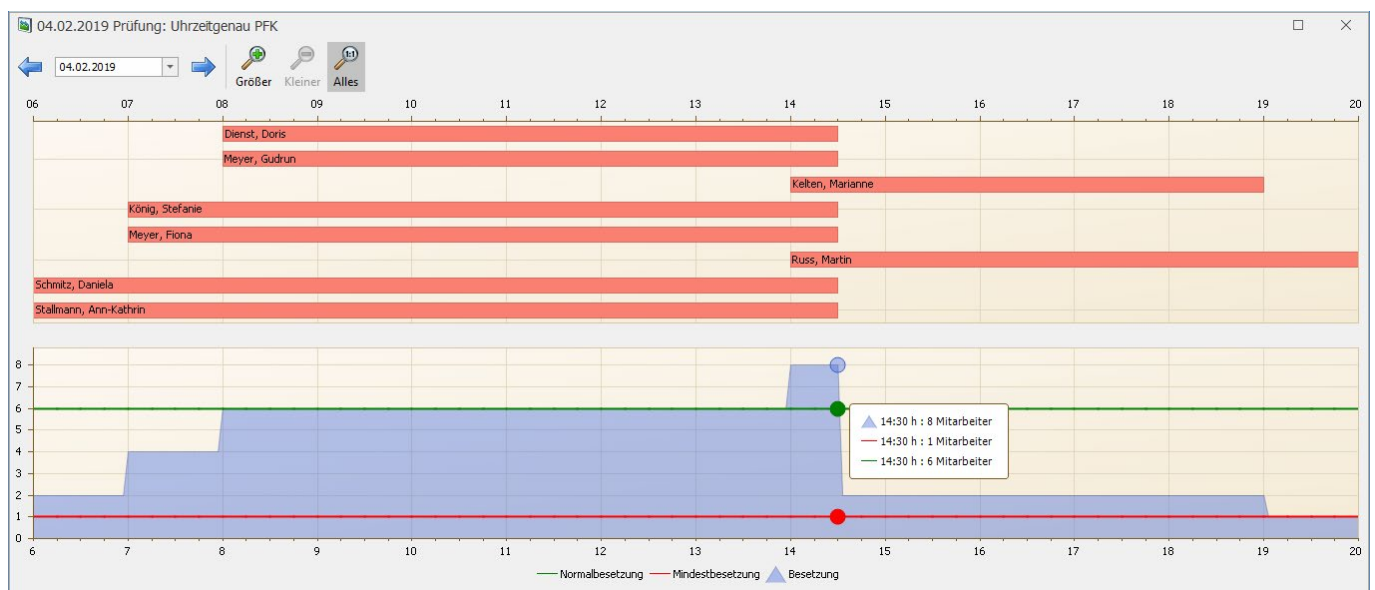
Eine wichtige Unterstützung für den Dienstplaner sind die Prüfungen – Fehler in der Dienstplanung, wie Über- oder Unterbesetzung, werden farblich gekennzeichnet. Während die tariflichen und gesetzlichen Prüfungen Regelverstöße zum Beispiel zur Höchstarbeitszeit oder zu den Mindestpausen aufzeigen, werden bei den Bereichsprüfungen automatisch die von Ihnen gesetzten Kriterien überprüft. Die Bedarfsprüfungen können auf Basis von Minuten, Stunden oder VK-Stellen erfolgen.

EasyBudget

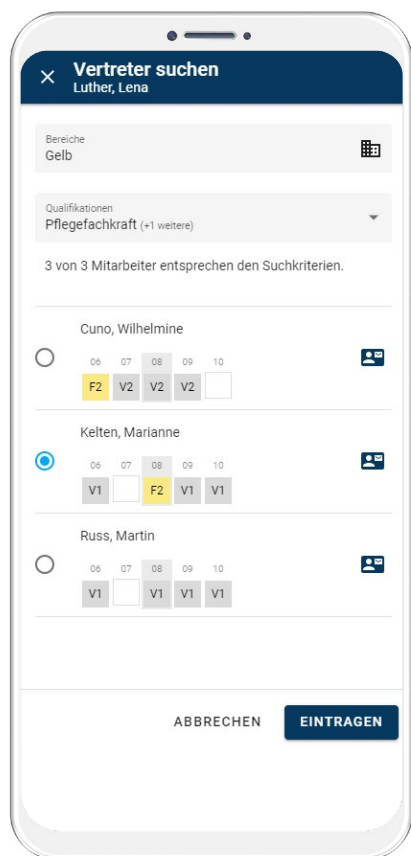
Mit Vivendi EasyBudget ist eine budgetgerechte Dienstplanung unter Berücksichtigung mehrerer anteiliger Budgets möglich. Neben den bekannten Budgets können Sie weitere Funktionsbudgets, zum Beispiel für Hauswirtschaft, Alltagsbegleiter oder Präsenzkkräfte hinterlegen – Mitarbeiter aus der Hauswirtschaft können so auf einem gemeinsamen Plan geplant, die Dienste aber dem Arbeitsort (z. B. Wohnbereich) zugewiesen werden.

Ihre Vorteile auf einen Blick

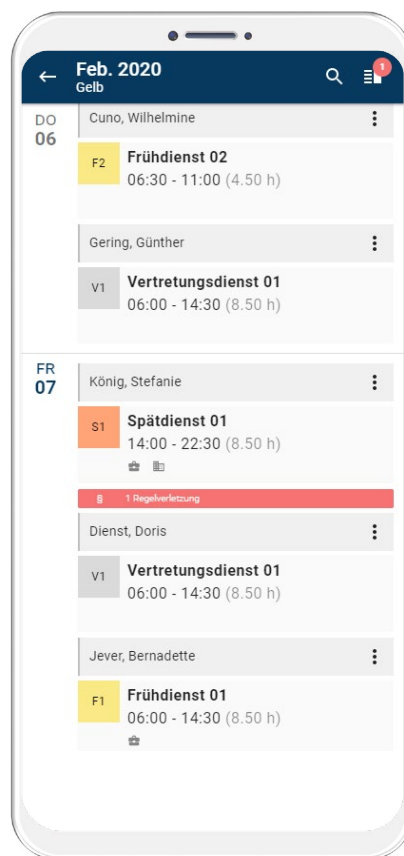
- konkrete Planungshilfe für den Dienstplaner, z. B. farbliche Kennzeichnung von Regelverstößen
- gesetzliche und tarifrechtliche Prüfungen
- Prüffunktion für Opt-out-Regelungen
- Abwesenheitsprüfungen
- quantitative und qualitative Besetzungsprüfungen
- uhrzeitgenaue Besetzungsprüfungen
- Bedarfsprüfungen (Minuten, Stunden oder VK-Stellen)
- budgetgerechte Dienstplanung unter Berücksichtigung mehrerer anteiliger Budgets



Uhrzeitgenaue Besetzungsprüfung



Schnell lässt sich auch von unterwegs eine Vertretung finden.



Funktional und übersichtlich: Ihr Dienstplan auf dem Mobilgerät

Vertretungssuche

Krankheitsfälle treten meist plötzlich und unerwartet ein. Und das wirft die monatliche Vorausplanung in einem Moment über Bord. Sie als Dienstplaner sind jetzt gefragt, müssen schnell handeln und eine passende Vertretung finden.

Dafür ist Vivendi PEP das optimale Werkzeug. Denn der Dienstplan steht Ihnen jederzeit und mobil für alle Mitarbeiterdaten Ihres Bereichs zur Verfügung. Die Abwesenheitsverwaltung mit integrierter Vertretersuche bietet Ihnen dabei noch mehr Transparenz und eine größere Flexibilität bei der Dienstplanung. Mühelessuchen Sie einen Vertreter, der alle gesetzlichen, tariflichen und einrichtungsbezogenen Regeln für den vorgesehenen Einsatztag erfüllt. So können Sie sich immer sicher sein, eine passende Vertretung zu finden. Möchten Sie den Mitarbeiter kontaktieren, lassen Sie sich dessen freigegebene Kontaktdaten über das Visitenkarten-Symbol anzeigen.

Mobiles Arbeiten für Dienstplaner

Stets den Überblick über den Dienstplan behalten: Das ist gar nicht so leicht. Denn oft kommt es anders als geplant. Kollegen werden krank, brauchen spontan Urlaub oder müssen Überstunden abbauen. Die Frage nach möglichem Frei kommt dann oft spontan, sodass man nicht immer direkt auf seinen Plan zugreifen kann. Über das Smartphone oder das Tablet ist ein schneller Einblick jederzeit möglich, sodass der Dienstplaner orts- und zeitunabhängig auf benötigte Informationen zugreift.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- vom Betriebssystem unabhängig und mit jedem Webbrowser nutzbar
- responsive Nutzeroberfläche (für Smartphone und Tablet optimiert)
- auf den Anwendungsfall abgestimmtes Menü
- schneller Zugriff auf benötigte Informationen

Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung in Vivendi PEP

1 Grafisch unterstützte Kontrollfunktion

Anzeige von Planungsfehlern (z. B. zu wenig Personal)

2 Urlaubskonten organisieren

Urlaubskonto-Informationen im Überblick (Wie viel Resturlaub besteht? Wie viel Zusatzurlaub wurde genehmigt?)

Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung

Mit der Urlaubsplanung sind die Jahrespläne innerhalb kürzester Zeit erstellt. Dank der Abwesenheitsprüfung gewinnen Sie die Sicherheit, immer eine bedarfsgerechte Anzahl an Mitarbeitern einzuplanen. Wichtige Formulare wie Urlaubsanträge oder mitarbeiterspezifische Urlaubskalender können direkt aus der Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung erstellt und gedruckt werden.

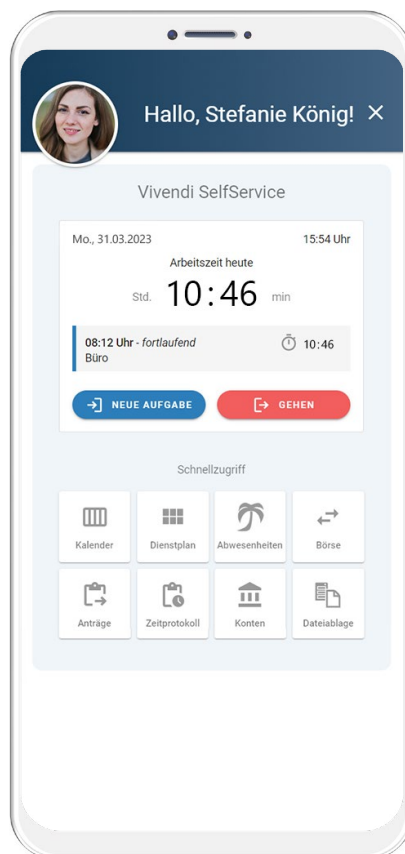
Zur Annahme von Anträgen können Sie ein mehrstufiges Genehmigungsverfahren inklusive E-Mail-Benachrichtigung nutzen. Die Kopplung mit dem Vivendi PEP Self-Service ermöglicht die elektronische Erstellung von Urlaubsanträgen.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- einfaches Eintragen von Abwesenheitsdiensten
- Kopplung von Urlaubsverwaltung und Dienstplan (Dienste sind in beiden Programmteilen sichtbar)
- Einzelsicht: An- und Abwesenheiten eines Mitarbeiters, auf ein Jahr gesehen
- Gruppenübersicht: kalendarischer Überblick über alle An-/Abwesenheiten
- viele Formblätter inklusive
- Anzeige der Rahmendienste möglich
- Einblendung von Prüfungen (z. B. Besetzung) möglich
- Kopplung mit den im Vivendi PEP SelfService gestellten Urlaubsanträgen



Elektronisches Zeiterfassungsterminal: Die Zeitbuchungen werden direkt an Vivendi übertragen und ausgewertet.



Auch auf dem Mobilgerät können Sie ihre Zeitbuchungen stempeln und einsehen.

Zeiterfassung, Zeitverarbeitung und Zeitbuchung

Die Erfassung der Ist-Zeiten kann entweder im Dienstplan, mit Vivendi Mobil, über den SelfService oder mittels Zeiterfassungsterminals erfolgen.

Mit dem Einsatz von Vivendi Mobil erfassen Sie Arbeitszeiten ganz nebenbei. Diese werden automatisch an Vivendi PEP gegeben. Dadurch sind Ist-Zeiten immer aktuell – ganz ohne manuelle Eingabe im Dienstplan.

Bei der Erfassung via Zeiterfassungsterminal werden Terminals führender Anbieter wie Datafox oder Kaba unterstützt. Die Mitarbeiter stempeln ihre Kommen- und Gehen-Zeiten inklusive der Berücksichtigung von Pausen, Behördengängen oder Arztbesuchen.

Die Stempelzeiten erscheinen direkt im Dienstplan und können dort (ggf. korrigiert) ins Ist übernommen werden. Der Saldo des Arbeitszeitkontos sowie der Urlaubskontostand können ebenfalls am Zeiterfassungsterminal angezeigt werden.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Entfall manueller Arbeitszeitznachweise
- schnellerer Informationsfluss und verkürzte Informationswege
- exakte Ermittlung der Zeiten
- Vorgabe von Karenzzeiten möglich
- Transponder können zusätzlich als Schlüssel zur Tür-/Schrankenöffnung oder als Kreditkarte in der Kantine genutzt werden

Benutzerdefinierte Auswertungen

Berichte verwalten Bericht Extras

Periode Monat
Abdatum 01.02.2019
Bisdatum 28.02.2019

Bereich STA STA - Seniorenzentrum Paderborn
Statistikgr. (Alle)

Farbe (Default)
Linie 3
Größe (alle)
PLZ (alle)
Trägerart (alle)

Kennzahlen neu berechnen EasyView
Nur lokale Bereiche übertragen
Seitenansicht
Excel Export

EasyView - Stellenbemessung

Stellenbemessung - zuletzt berechnet: 19.02.2019 17:01

| Bezeichnung | Gruppe | Art | SCHLÜSSELWERTE | | | | PLANUNG | | FORECAST | | STRUKTUR | | DIENSTPLAN | | DIFFERENZEN | | | | |
|-----------------------|----------------------|-----|----------------|-----------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|------------------------|------------|-----------|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------|---------------|---------------|--------------|
| | | | SCHLÜSSEL | Belegung [Tage] | Bewohner Ø | Mitarbeiter [FTE] | Mitarbeiter [FTE] | Mitarbeiter [FTE] | Vertrag [FTE] | Vertrag Verhältnis [%] | Soll [FTE] | Ist [FTE] | Vertrag zu Ist [FTE] | Ist zu Forecast [FTE] | Schlüssel zu Ist [FTE] | | | | |
| PFLEGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PG_0 | PFLEGE | 1: | 8,00 | 28,00 | 1,00 | 0,13 | | | | | | | | | | | | | |
| PG_1 | PFLEGE | 1: | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| PG_2 | PFLEGE | 1: | 4,66 | 224,00 | 8,00 | 1,72 | | | | | | | | | | | | | |
| PG_3 | PFLEGE | 1: | 3,05 | 364,00 | 13,00 | 4,26 | | | | | | | | | | | | | |
| PG_4 | PFLEGE | 1: | 2,24 | 448,00 | 16,00 | 7,14 | | | | | | | | | | | | | |
| PG_5 | PFLEGE | 1: | 2,00 | 336,00 | 12,00 | 6,00 | | | | | | | | | | | | | |
| PG_unb | PFLEGE | 1: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| SUMME PFLEGE | PFLEGE | | | 1400,00 | 50,00 | 19,25 | | 21,30 | 21,43 | | | | | | | 0,00 | -21,43 | 19,25 | |
| PFLEGE_QUOTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZWISCHENSUMME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PFK | PFLEGE_QUOTE | Q | 50,00 % | | | 9,62 | | 10,65 | 10,72 | 7,82 | 53,71 | | 8,03 | | 8,03 | | -0,21 | -2,69 | 1,60 |
| PHK | PFLEGE_QUOTE | Q | 50,00 % | | | 9,62 | | 10,65 | 10,72 | 6,74 | 46,29 | | 6,73 | | 6,73 | | 0,01 | -3,99 | 2,89 |
| PFLEGE_Zusatz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PDL_sep | PFLEGE_Zusatz | Fix | 2,00 | 1456,00 | 52,00 | 2,00 | | 2,00 | 2,00 | 1,42 | | | | 1,35 | 1,35 | | 0,06 | -0,65 | 0,65 |
| SozDienst | PFLEGE_Zusatz | 1: | 59,20 | 1456,00 | 52,00 | 0,88 | | 0,92 | 0,94 | 0,46 | | | | 0,34 | 0,34 | | 0,12 | -0,60 | 0,54 |
| SUMME PFLEGE | PFLEGE_Zusatz | | | | | 2,88 | | 2,92 | 2,94 | 1,88 | | | | 1,70 | 1,70 | | 0,18 | -1,24 | 1,18 |
| SONSTIGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Heimleitung | SONSTIGE | Fix | 1,00 | 1456,00 | 52,00 | 1,00 | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | | | 1,03 | 1,03 | | -0,03 | 0,03 | -0,03 |
| Verwaltung | SONSTIGE | 1: | 38,50 | 1456,00 | 52,00 | 1,35 | | 1,41 | 1,44 | 1,00 | | | | 1,00 | 1,00 | | 0,00 | -0,44 | 0,35 |
| Pforte | SONSTIGE | 1: | 100,00 | 1456,00 | 52,00 | 0,52 | | 0,54 | 0,55 | 0,50 | | | | 0,50 | 0,50 | | 0,00 | -0,05 | 0,02 |
| Hausmeister | SONSTIGE | 1: | 100,00 | 1456,00 | 52,00 | 0,52 | | 0,54 | 0,55 | 0,50 | | | | 0,50 | 0,50 | | 0,00 | -0,05 | 0,02 |
| Küche | SONSTIGE | 1: | 7,30 | 1456,00 | 52,00 | 7,12 | | 7,43 | 7,58 | 7,00 | | | | 7,00 | 7,00 | | 0,00 | -0,58 | 0,12 |
| Wäscherei | SONSTIGE | 1: | 38,50 | 1456,00 | 52,00 | 1,35 | | 1,41 | 1,44 | 2,01 | | | | 2,02 | 2,02 | | -0,01 | 0,58 | -0,67 |
| Reinigung | SONSTIGE | 1: | 7,30 | 1456,00 | 52,00 | 7,12 | | 7,43 | 7,58 | 7,00 | | | | 7,02 | 7,02 | | -0,02 | -0,56 | 0,10 |
| Haustechnik | SONSTIGE | 1: | 100,00 | 1456,00 | 52,00 | 0,52 | | 0,54 | 0,55 | 0,50 | | | | 0,51 | 0,51 | | -0,01 | -0,04 | 0,01 |
| SUMME SONSTIGE | SONSTIGE | | | | | 19,51 | | 20,31 | 20,71 | 19,51 | | | | 19,58 | 19,58 | | -0,07 | -30,48 | -0,07 |
| SUMME GESAMT | | | | | | 41,63 | | 44,52 | 45,08 | 35,95 | | | | 36,03 | 36,03 | | -0,08 | -30,48 | 24,85 |

Die Vollzeitäquivalente (FTE) ergeben sich aus der durchschnittlichen Anzahl an Bewohnern und dem eingegebenen Schlüsselwert

1 Schlüsselwerte
In den Bereichs-stammdaten hinterlegen Sie konkrete Schlüsselwerte (z. B. Pflegeschlüssel in Abhängigkeit zur Belegung).

2 Planung und Forecast
Hinterlegen Sie in der Jahresplanung fixe Belegungsschlüssel und erkennen Sie kurzfristige Abweichungen.

3 Struktur
Daten aus den Mitarbeiterverträgen geben Ihnen einen Überblick über die Personalstruktur.

4 Differenzen
Vergleichen Sie die Ist-Vollzeitäquivalente mit Ihren Planwerten.

Personalcontrolling mithilfe des Kennzahlen-Cockpits

Im Kennzahlen-Cockpit erstellen Sie umfangreiche und aussagekräftige Auswertungen. Das Modul verbindet Abrechnungsdaten aus Vivendi NG mit Dokumentationsdaten aus Vivendi PD und vergleicht diese mit Daten aus der Dienstplanung in Vivendi PEP. Betrachtungen für das Personalcontrolling anhand des Stellenschlüssels und der Auslastungssituation sind somit in einem Bericht darstellbar.

Auch Ausfallstatistiken und Nettoverfügbarkeitsberechnungen können hier dargestellt werden. Die detaillierte Rechtevergabe schützt Auswertungen vor dem Zugriff Unbefugter.

Dank der Exportfunktion können ebenfalls Daten für Business-Intelligence-Systeme und andere externe Auswertungs-/Controlling-Module bereitgestellt werden.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- anwenderorientiertes Controlling-Instrument
- hohe Flexibilität bei einfacher Bedienbarkeit
- Überbesetzung/Unterbesetzung stets im Blick
- monatliches Reporting für die Einsatzplanung

Druckvorschau

Report Designer | Kopf- und Fusszeile | Skalierung | Ausrichtung | Seitenränder | Suchen | Miniaturansicht | Formularfelder | Navigation | Erste Seite | Nächste Seite | Letzte Seite | Mehrere Seiten | Zoom | Dateiablage | Vivendi Tabellen | Word | PDF | DocSend | Unterschrift | CSV Export | Schließen

Seniorenzentrum Paderborn
 Balhomer Feld 11
 33106 Paderborn

Soll/Ist-Abgleich vom 01.01.2023 bis 31.01.2023
 Seniorenzentrum Paderborn - Stationär -
 Kontoart: ARBEITSZEITKONTO

| Pers.-Nr. | Nachname, Vorname | Std. Satz (€) | Soll | Soll (€) | Ist | Ist (€) | +/- | +/- (€) | Vortrag | sonst. Buchungen | Gesamt |
|--------------------|------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|------------------|---------------|
| 103077 | Bach, Elisabeth | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 160,00 | 5120,00 | 4,00 | 128,00 | -0,43 | 0,00 | 3,57 |
| 673952 | Betram, Berta | 16,00 | 45,00 | 720,00 | 68,24 | 1091,84 | 23,24 | 371,84 | -12,09 | 0,00 | 11,15 |
| 200201 | Cuno, Wilhelmine | 15,50 | 84,00 | 1302,00 | 87,00 | 1348,50 | 3,00 | 46,50 | -0,90 | 0,00 | 2,10 |
| 103003 | Dienst, Doris | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 160,00 | 5120,00 | 4,00 | 128,00 | 4,24 | 0,00 | 8,24 |
| 987655 | Empfang, Eva | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 156,00 | 4992,00 | 0,00 | 0,00 | 11,05 | 0,00 | 11,05 |
| 358961 | Gering, Günther | 12,00 | 45,00 | 540,00 | 51,18 | 614,10 | 6,18 | 74,10 | 1,63 | 0,00 | 7,81 |
| 100349 | Jever, Bernadette | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 159,00 | 5088,00 | 3,00 | 96,00 | -0,18 | 0,00 | 2,82 |
| 103089 | Kelten, Marianne | 31,00 | 132,00 | 4092,00 | 136,00 | 4216,00 | 4,00 | 124,00 | 8,39 | 0,00 | 12,39 |
| 15243 | König, Stefanie | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 144,00 | 4608,00 | -12,00 | -384,00 | 7,47 | 0,00 | -4,53 |
| 987657 | Kreisel, Judith | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 160,00 | 5120,00 | 4,00 | 128,00 | -3,10 | 0,00 | 0,90 |
| 103078 | Kühlborn, Elsa | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 167,00 | 5344,00 | 11,00 | 352,00 | -2,30 | 0,00 | 8,70 |
| 20027 | Luther, Lena | 18,00 | 74,00 | 1332,00 | 76,00 | 1368,00 | 2,00 | 36,00 | 9,10 | 0,00 | 11,10 |
| 101111 | Meyer, Fiona | 21,00 | 156,00 | 3276,00 | 159,00 | 3339,00 | 3,00 | 63,00 | 1,41 | 0,00 | 4,41 |
| 123459 | Meyer, Gudrun | 34,00 | 156,00 | 5304,00 | 152,00 | 5168,00 | -4,00 | -136,00 | 3,90 | 0,00 | -0,10 |
| 403191 | Rübsamen, Anja | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 151,00 | 4832,00 | -5,00 | -160,00 | 10,10 | 0,00 | 5,10 |
| 913178 | Russ, Martin | 33,00 | 156,00 | 5148,00 | 168,00 | 5544,00 | 12,00 | 396,00 | -0,25 | 0,00 | 11,75 |
| 403075 | Schmidt, Jessica | 22,00 | 78,00 | 1716,00 | 78,50 | 1727,00 | 0,50 | 11,00 | 0,20 | 0,00 | 0,70 |
| 103149 | Schmitz, Daniela | 18,00 | 156,00 | 2808,00 | 160,00 | 2880,00 | 4,00 | 72,00 | 4,30 | 0,00 | 8,30 |
| 300101 | Stallmann, Ann-Kathrin | 32,00 | 156,00 | 4992,00 | 152,00 | 4864,00 | -4,00 | -128,00 | 9,90 | 0,00 | 5,90 |
| 200208 | Zeit, Zacharias | 20,00 | 94,00 | 1880,00 | 92,50 | 1850,00 | -1,50 | -30,00 | -0,10 | 0,00 | -1,60 |
| 44357 | Zeitlos, Svenja | 18,00 | 156,00 | 2808,00 | 167,80 | 3020,40 | 11,80 | 212,40 | 1,00 | 0,00 | 12,80 |
| Gesamtsumme | | 546,50 | 2736,00 | 75854,00 | 2805,22 | 77254,84 | 69,22 | 1400,84 | 53,32 | 0,00 | 122,54 |

Auswertungen und Statistiken

In Vivendi PEP werten Sie alle Daten individuell aus. Fordert der MDK zum Beispiel eine Personalliste, ist diese schnell erzeugt. Exportieren Sie diese einfach in nachgelagerte Systeme und werten Sie sie nach Wunsch aus oder legen Sie solche Informationen direkt im Vivendi-Dateimanagement ab. Wollen Sie Informationen nur bestimmten Personen zur Verfügung stellen? Dann sind Ihre Dateien mit der Passwort-Verschlüsselung bestens geschützt.

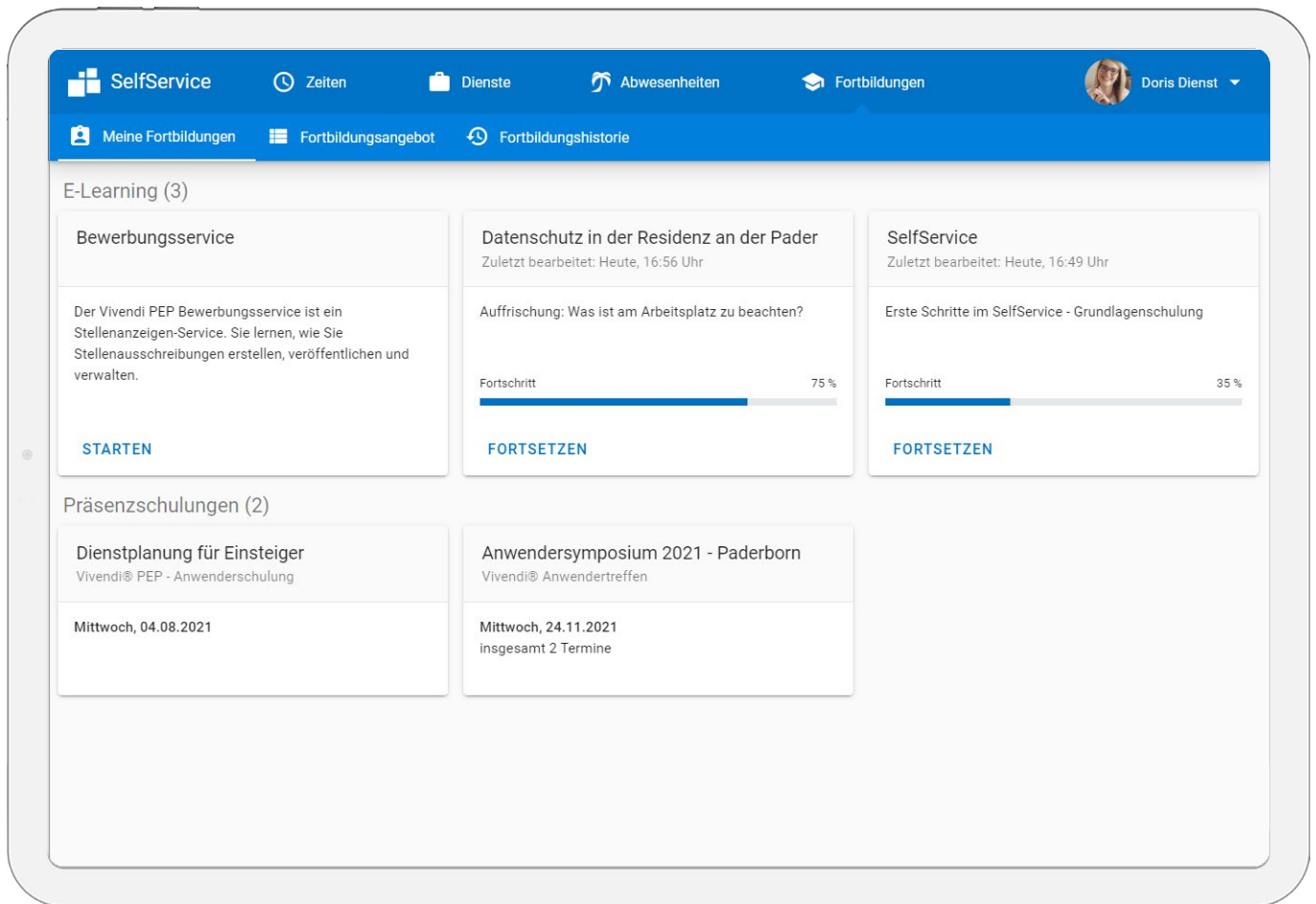
Auch bei der Bilanz kann Ihnen Vivendi PEP helfen: Erfassen Sie Stundensätze, Monatsbrutto und beliebige Beträge oder importieren Sie Daten aus der Lohnbuchhaltung. Vivendi PEP liefert Ihnen die bilanziellen Rückstellungswerte auf Knopfdruck. Generieren Sie Berichte einfach im Hintergrund, während Sie Ihrer Arbeit weiter nachgehen. Vivendi PEP legt die Berichte anschließend im angegebenen Ausgabeformat in der Datenbank ab. Rufen Sie Ihre Auswertungen über Vivendi Aktuelles auf und verarbeiten Sie die Infos weiter.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- alle Statistiken auch druckbar
- Microsoft-Excel- und PDF-Export
- Anpassungsmöglichkeit der Reports nach Ihren Vorstellungen
- Werte aus Vivendi PEP sind auch im Kennzahlen-Cockpit nutzbar



Vivendi PEP bietet eine Vielzahl an Standardberichten für Ihre Auswertungszwecke. Darüber hinaus haben Sie stets die Möglichkeit, Listen individuell weiterzuverarbeiten.



 Fortbildungsplanung im mobilen SelfService

Fortbildungen mit Vivendi PEP

Mit Vivendi PEP können Sie Fortbildungen zentral planen, verwalten und automatisch bei den teilnehmenden Mitarbeitern im Dienstplan eintragen. Das Antragswesen mit Status-Anzeige sorgt für die nachvollziehbare Abwicklung der Teilnahme.

Schulungsunterlagen können durch die Verknüpfung mit dem zentralen Dokumentenmanagement direkt aus dem Fortbildungsplaner heraus gespeichert und Teilnahmebescheinigungen erzeugt werden.

Ihre Vorteile auf einen Blick

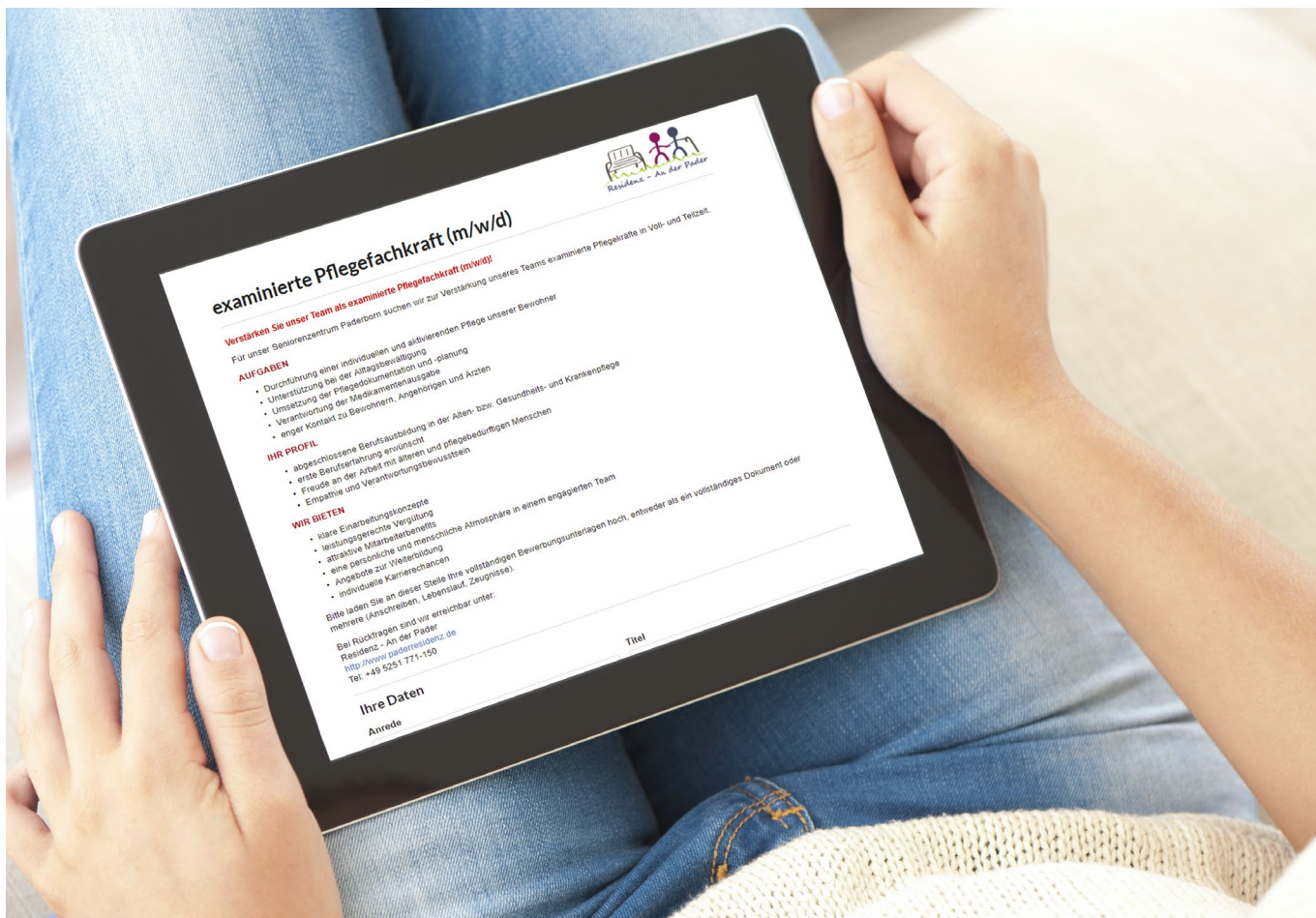
- ausführliche Beschreibung der Fortbildung mit Zielen, Inhalten und Lernkontrollen
- Hinterlegung von Fortbildungskosten
- Erinnerung an Pflichtfortbildungen und Fristen
- Anbindung an den Vivendi PEP SelfService, das Dokumentenmanagement sowie an Office

E-Learning-Schnittstelle

Digitale Lernplattformen sind mittlerweile zum festen Bestandteil in der Fort- und Weiterbildung von Mitarbeitenden im Sozialwesen geworden. Über sie lassen sich Online-Kurse, Schulungen und Pflichtunterweisungen zeitlich und örtlich flexibel durchführen.

Die bekanntesten Anbieter in der Branche sind Relias, Pflegecampus und LearnBase. Sie alle haben ihren eigenen Schwerpunkt und entsprechende Vorteile, mit denen sie bei Pflege-, Verwaltungs- und Betreuungskräften punkten können.

Um Ihren Mitarbeitenden den Zugang zur digitalen Bildungswelt über Vivendi zu ermöglichen, müssen Sie die eingesetzte E-Learning-Plattform lediglich mit Vivendi synchronisieren. Anschließend werden alle angebotenen Pflichtkurse, aber auch alle freiwilligen Bildungsangebote im Vivendi PEP Fortbildungsplaner angezeigt



Bewerberverwaltung und Bewerbungsservice

Vom Eingang der Bewerbung über das Vorstellungsgespräch bis hin zur Einstellung können Sie alles über den Bewerber erfassen. Nach der Bewerbungsphase machen Sie per Mausklick einen Bewerber zum Mitarbeiter – eine erneute Dateneingabe entfällt.

Mit dem Bewerbungsservice optimieren Sie diesen Prozess: Er ist Ihr Bindeglied zwischen Ihren Personalvermittlungsplattformen und Vivendi! Erstellen Sie Stellenangebote. Verlinken Sie diese auf Jobbörsen. Laden Sie die eingegangenen Bewerbungen bequem herunter, und übernehmen Sie sie direkt als Bewerber in Vivendi PEP. So integrieren Sie externe Portale in den standardisierten Bewerbungsprozess innerhalb des gewohnten Vivendi-PEP-Arbeitsumfeldes.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- übersichtliche Sammlung von Bewerberdaten
- Direktzugriff auf Bewerbungsmappe
- integrierte Terminverwaltung
- einfache Einbindung auf Social-Media-Kanälen oder beliebigen Jobportalen
- automatisierte Integration in die Dateiablage von Vivendi PEP
- standardisierter Bewerbungsprozess durch Abbildung eigener Workflows



Verknüpfen Sie das in Vivendi PEP integrierte Bewerbermanagement mit Ihrer eigenen Website. So bahnen Sie potenziellen Kollegen auch mobil den Weg in Ihre Einrichtung und erleichtern Ihren Personalverantwortlichen das Datenhandling.

The screenshot shows the 'Vivendi SelfService' interface. At the top, the user 'Stefanie König' is logged in. The main area displays a calendar for the period '27. Februar 2023 - 05. März 2023'. The calendar shows service blocks for Wednesday (01 März), Thursday (02 März), and Friday (03 März). On Friday, a service block is highlighted for 08:00 - 09:00 Uhr (GELB, fo). A detailed view of this service is shown on the right, including the service name 'Fortbildung stundenweise', duration '1,00 Std.', and two action buttons: 'ABWESENHEITSANTRAG STELLEN' and 'ABWESENHEIT ERFASSEN'.



Im Kalender des PEP-SelfService haben Sie eine gute Übersicht über die anstehenden Dienste und Anträge.



Video
SelfService auf dem Mobilgerät. Scannen oder anklicken



SelfService – das webbasierte Mitarbeiterportal

Mit dem SelfService greifen Mitarbeiter per Webbrowser auf ihre persönlichen Vivendi-PEP-Daten zu. Dadurch haben sie auch auf mobilen Endgeräten ihre monatlichen Dienste immer im Griff. Selbstständig korrigieren sie Stammdaten, stellen Urlaubsanträge und planen Fortbildungen. Mithilfe der klar gegliederten Darstellung überblicken sie schnell alle Abwesenheiten. Zudem bietet der SelfService die Erfassung von Arbeitszeiten, die Sie im Anschluss freigeben. Auch Wunschkdienste können angegeben und Dienste getauscht werden.

Ihren Mitarbeitern sind solche Möglichkeiten zum selbstbestimmten Arbeiten mit digitalen Medien wichtig. Nutzen Sie diese Chancen, um sich als guter Arbeitgeber zu positionieren.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- papierlose Kommunikation (z. B. elektronischer Urlaubsantrag)
- Einsicht und Bearbeitung eigener Stammdaten
- monatliche Dienste in Listenform
- Eintragen von Wunschkdiensten, Tauschen oder Abgeben von Diensten
- individuelle Urlaubs-/Abwesenheitsübersicht
- Funktion zur Arbeitszeiterfassung (freie Eingabe oder Stempelfunktion)
- Anbindung an den Fortbildungsplaner



Im SelfService können Mitarbeiter sich über einen einfachen Eingabedialog krankmelden und mitteilen, ob eine eAU bei der Krankenkasse abgefragt werden kann. Selbstverständlich wird bei Bedarf auch eine Aufgabe zur Vertretersuche in PEP Web angelegt. Gleichzeitig sorgt eine E-Mail-Benachrichtigung dafür, dass zum Beispiel die Personalabteilung über die Krankmeldung informiert wird.

Diensttausch – online, mobil, selbstbestimmt

Durch den Einsatz digitaler Medien verändert sich unsere Kommunikation. Wir nutzen mobile Messenger, kommentieren Inhalte und teilen Informationen. Partizipative Ansätze sind deshalb auch in der Arbeitswelt gefragt. Binden Sie Ihre Mitarbeitenden in die Dienstplanung ein, und geben Sie ihnen mehr Mitsprache. Mit dem Diensttausch im SelfService organisieren sich Ihre Mitarbeitenden gemeinschaftlich und selbstbestimmt. Das hat viele Vorteile: schnelle Abstimmungswege, weniger Fehlzeiten und eine höhere Mitarbeiterzufriedenheit.

Die Anwendungsfelder liegen auf der Hand: Der Dienst muss getauscht werden, wenn das Kind plötzlich krank wird, ein spontaner Arzttermin bevorsteht oder man die Familienfeier am Wochenende vergessen hat. Mit der mobilen Web-Lösung ist das zeit- und ortsunabhängig auf dem Smartphone oder Tablet möglich. Verbessern Sie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf Ihrer Mitarbeiter – sie werden es mit gutem Feedback honorieren.

Haben Sie Bedenken, dass die Planung ohne Sie schiefgeht? Keine Sorge, der Diensttausch ist nur zwischen gleich qualifizierten Kräften möglich, sodass Ihre Abteilung stets bedarfsgerecht besetzt bleibt. Sie müssen den Tausch nur noch genehmigen und haben alles im Blick.